Информация об объявлении конкурса

Межрайонная ИФНС России № 1 по Самарской области в лице и.о. начальника инспекции Тимощенко Оксаны Викторовны, действующего на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Самарской области, утвержденного приказом УФНС России по Самарской области от 27.02.2023 № 01-04/045@, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Категория | Наименование должности | Наименование отдела | Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Место работы – Самарская область, г. Самара |
| Ведущая группа должностей | Специалисты | Главный государственный налоговый инспектор | Правовой отделОтдел выездных проверокКонтрольно-аналитический отдел № 1Контрольно-аналитический отдел № 2Контрольно-аналитический отдел № 5 | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; соответствие указанным специальностям и направление подготовки и указанным специальностям в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| Старшая группа должностей | Специалисты | Старший государственный налоговый инспектор | Правовой отдел Отдел выездных проверокКонтрольно-аналитический отдел № 1 | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; соответствие указанным специальностям и направление подготовки и указанным специальностям в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| Старшая группа должностей | Специалисты | Государственный налоговый инспектор | Контрольно-аналитический отдел № 2 | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; соответствие указанным специальностям и направление подготовки и указанным специальностям в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| Старшая группа должностей | Специалисты | Главный специалист-эксперт(по финансовому обеспечению) | Адмиистративный отдел | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; соответствие указанным специальностям и направление подготовки и указанным специальностям в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| Старшая группа должностей | Обеспечивающие специалисты | Старший специалист 2 разряда(по информационным технологиям) | Адмиистративный отдел  | Среднее профессиональное образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; соответствие указанным специальностям и направление подготовки и указанным специальностям в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| Место работы – Самарская область, г. Тольятти |
| Ведущая группа должностей | Специалисты | Главный государственный налоговый инспектор | Отдел выездных проверок | Высшее образование; требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций; соответствие указанным специальностям и направление подготовки и указанным специальностям в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |

 Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной ИФНС России № 1 по Самарской области состоит из:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор, Главный специалист-эксперт | Государственный налоговый инспектор | Старший специалист 2 разряда |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы РФ (должностного оклада) | 16 911 руб. | 15 225 руб. | 13 533 руб. | 12 402 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 11 174 руб. | от 8 939 до 10 615 руб. | от 8 939 до 9 498 руб. | 8 939 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы РФ | 30 % должностногооклада | 30 % должностногооклада | 30 % должностногооклада | 25 % должностногооклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | В размере 0,3 должностногооклада | В размере 0,3 должностного оклада | В размере 0,3 должностного оклада | В размере 0,3 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с изменениями от 22.04.2022, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (медицинское заключение по форме № 001 ГС/у);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

копию и оригинал документа воинского учета;

согласие на обработку персональных данных.

Для участия в конкурсе гражданский служащий представляет следующие документы:

заявление на имя представителя нанимателя;

подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением 2-х фотографий, размером 3х4 см;

согласие на обработку персональных данных.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России № 1 по Самарской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв по которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru – рубрика «Профессиональное развитие – Самообразование – Самооценка – Тесты для самопроверки».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ о включении в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 07 июля 2023 года по 27 июля 2023 года. Время приема документов: с 8 часов 30 минут до 16 часов (перерыв с 12 часов до 12 часов 45 минут), в пятницу с 8 часов 30 минут до 15 часов.

Адрес приема документов: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 2А, каб. № 219 - Межрайонная ИФНС России № 1 по Самарской области.

Конкурс планируется провести 11 авгутса 2023 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 2А, каб. 214.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщения о точной дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Контактные телефоны: (846) 933-76-05; (846) 933-76-02, (846) 933-76-16.